

Ruskon kunta  
Maunun koulu

# **TYÖSUUNNITELMA 2023 - 2024**

**RUSKON KUNTA  
MAUNUN KOULU  
7.– 9. VUOSILUOKKA**

opettajakunta 29.8.2023  
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 6.9.2023

Ruskolla 6.9.2023

Turo Vuorenhela  
lautakunnan puheenjohtaja

Helka Kalajoki  
rehtori

## Sisällysluettelo

PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU.....	1
KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT .....	1
OPETUSRYHMÄT.....	1
OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT.....	2
OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT .....	4
TYÖ – JA LOMA-AJAT .....	7
LUKUVUODEN JAKSOT .....	7
KOULUN TUNTIEN AIKATAULU.....	7
TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN .....	7
TUKIOPETUS.....	8
VÄLITUNTIVALVONNAT.....	8
OPPILAAHOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA.....	8
OPISKELUHUOLTOTYÖ.....	9
YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT).....	9
POISSAOLOT .....	10
OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA .....	10
OPPITUNTIEN ULKOPUOLISET TOIMINNOT .....	10
LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHTEET .....	11
Teemoina lukeminen ja tunnetaidot .....	11
KIVA-ohjelma .....	11
Kerhotoiminta .....	11
<b>JÄRJESTYS JA KURINPITO .....</b>	<b>12</b>
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	12
KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET .....	12
<b>KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA.....</b>	<b>12</b>
<b>PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA .....</b>	<b>13</b>
Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus .....	13
Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen: .....	13
<b>LIITTEET .....</b>	<b>14</b>
Liite 1.VUOSISUUNNITELMA.....	14

**PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

**KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT**

<b>lääni</b>	Länsi-Suomen lääni
<b>koulun sijaintikunta</b>	Rusko
<b>koulun ylläpitäjä</b>	Ruskon kunta
<b>koulun nimi</b>	Maunun koulu
<b>osoite</b>	Talkootie 5, 21290 RUSKO
<b>puhelinnumero/rehtori</b>	044 4333 651
<b>sähköposti</b>	etunimi.sukunimi@rusko.fi
<b>opetuskieli</b>	suomi
<b>palkkaperusteryhmien määrä</b>	12

**OPETUSRYHMÄT**

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotissa opetuksessa
7. luokat 4 ryhmää	9	8	17	
	7	10	17	
	10	8	18	
	8	9	17	
8. luokat 4 ryhmää	11	8	19	1
	11	9	20	
	9	12	21	
	9	12	21	
9. luokat 4 ryhmää	10	7	17	
	8	10	18	
	10	10	20	1
	10	9	19	
8-9, 3 pienryhmää	11	6	17	3
<b>Yhteensä</b>	<b>123</b>	<b>118</b>	<b>241</b>	<b>5</b>

**OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT**

	nimi		ope- tus- vel- volli- suus	opetus- tun- nit Maunu	demo	eri- tyis- ope- tuk- sen tunnit	huo- jen- nuk- set /muu työ	lv	eri- tyis- tehtä- vät	selite	tunnit ala- kou- luissa	yht.	yli- tun- nit
01	<b>Herhi Anu</b>	lehtori	18	17				1	1	kirjasto		19	1
02	<b>Hongisto Annariina</b>	lehtori	21	22				1				23	2
03	<b>Kaaja-Partanen Sara</b>	erityisluokanop.	22			25						25	3
04	<b>Kalajoki Helka</b>	rehtori	5	5								5	0
05	<b>Kantola Krista</b>	päät.tuntiopett.	20	7				1			10	18	-2
06	<b>Korpela Erkki</b>	lehtori	24	18		5			1	laatuvaastaava		24	0
07	<b>Korpinen Riitta</b>	lehtori	21	23								23	2
08	<b>Korsimo Janne</b>	lehtori	21	3					15	tietokone-laitt. hoito ja valvonta&av-välineet		18	-3
09	<b>Koski Sonja</b>	lehtori	23	21	1				1	oppilaskunta		23	0
10	<b>Kukkonen Soile</b>	päät. tuntiopet.	24			27						27	3
11	<b>Kurru Maija</b>	päät.tuntiopett.	23	22				1			1	24	1
12	<b>Laaksonen Marika</b>	erityisluokanop.	22			23			3	yhdys- luokka,koord.erit.op.		26	4
13	<b>Lahtivuori Heidi/sij. Peltomäki Nelli</b>	lehtori	20	22								22	2
14	<b>Lange Heidi</b>	lehtori	20	4				1			15	20	0
15	<b>Leppiniemi Riitta</b>	päät.tuntiopett.	21	16	3	2						21	0
16	<b>Lindroos Suvi/sij. Komonen Antti</b>	lehtori	24	23				1				24	0
17	<b>Mäenpää Marko</b>	lehtori	21	14	3				1	AV-välineet		18	-3
18	<b>Mäkelä Erno</b>	lehtori	24	19							7,33	26,3	2,33
19	<b>Mäkinen Ritva</b>	lehtori	20	15			5	1				21	1
20	<b>Oikkola Pauliina</b>	lehtori	21	17	2			1	1	kokoelmat		21	0
21	<b>Palojoki Kirsi</b>	lehtori	22	23				1				24	2
22	<b>Ponsimo Kristiina</b>	päät.tuntiopett.	21	20				1	1	tukioppilas		22	1
23	<b>Rajamäki Mikko</b>	lehtori	24	5							23	28	4
24	<b>Ranta Mikaela/sij. Lehtinen Eetu</b>	päät.tuntiopett.	23	22				1				23	0
25	<b>Räsänen Meeri</b>	erityisluokanop.	22			25			1	yhdysluokka		26	4
26	<b>Saari Anni</b>	lehtori	23	13,6			11			opinto-ohjaustyö		25	2
27	<b>Sinko Heini</b>	päät.tuntiopett.	19	18				1				19	0
28	<b>Varjoranta Hannele</b>	päät. tuntiopett.	21	12					1	musiikkiesitykset	10	23	2
29	<b>Veijalainen Riina</b>	lehtori	22	23							1	24	2
30	<b>Öster Katri</b>	lehtori (opo)	24	5,28			19					24	0
			636	410	9	107	35	12	25	0	67	666	30

Lukuvuoden alkaessa Heidi Lahtivuorella on sijaisena Nelli Peltomäki, Mikaela Rannalla Eetu Lehtinen ja Suvi Lindroosilla Antti Komonen.

Uusina viranhaltijoina ovat aloittaneet erityisopettaja Soile Kukkonen ja erityisluokanopettaja Sara Kaaja-Partanen.

**Muu opetushenkilökunta:**

Koulunkäynninohjaajat: Niina Moisala ja Suvi Roos (erityisopetuksen pienryhmät), Monica Torikka ja Tiina Hakala (yleisopetuksen ryhmät) ja Sadeta Okic (oppilaan henkilökohtainen ohjaaja).

Lokakuun alussa koulussa aloittaa hanketyöntekijänä koulunuorisotyönohjaaja Jouko Kiesiläinen.

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	12
tukiopetukseen	7
erityistehtäviin	25
kerhotoöhön	5,5
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	107

## ERITYISTEHTÄVÄT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen / tehtävät	Opettaja	Lisäpalkkaus
Kirjaston hoito	Kirjaston hoito, kirjaston järjestäminen, luettelointi	Anu Herhi	1,0 h
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja laitteiston hoito	Hannele Varjoranta	1,0 h
Tukioppilastoiminta	Tukioppilastoiminnan vetäminen	Kristiina Ponsimo	1,0 h
Oppilaskunnan ohjaus	Oppilaskunnan ohjaus	Sonja Koski	1,0 h
AV-välineiden hoito	Av-välineet	Marko Mäenpää	1,0 h
	Tietokonelaitteiden hoito	Janne Korsimo	2,0 h
	Fysiikan ja kemian kokoelmien hoito	Pauliina Olkkola	1,0 h
Muut kuin edellä mainitut tehtävät	Taito- ja taideaineet, hankinnat	Erno Mäkelä Kirsi Palojoki Riina Veijalainen Maija Kurru Kristiina Ponsimo Hannele Varjoranta Erkki Korpela Antti Komonen	
	Demonstraatioiden valmistelutunnit	Sonja Koski Riitta Leppiniemi Marko Mäenpää Pauliina Olkkola	1,0 h 3,0 h 3,0 h 3,0 h
Koulukohtaiseen opetukseen liittyvät tehtävät	Rehtorin hallintotuki, vararehtori	Erkki Korpela	
	Koulun hallintoryhmä	Erkki Korpela, Katri Öster, Meeri Räsänen, Heini Sinko, Hannele Varjoranta	
	Turvallisuusvastaava	Sonja Koski	
Luokanvalvojat	Heini Sinko, Antti Komonen, Anu Herhi, Maija Kurru, Kirsi Palojoki, Pauliina Olkkola, Heidi Lange, Krista Kantola, Annariina Hongisto, Kristiina Ponsimo, Mikaela Ranta/Eetu Lehtinen, Ritva Mäkinen		1,0 h

Edellä olevien tuntien lisäksi luokanvalvojantunti, joita yhteensä on Maunun koulussa alkavana lukuvuonna 12. Edellisten lisäksi opettajien tuntimääriin kuuluu ns. erityistehtävätunteja ja tukiopetustunteja.

## OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT

MAUNUN KOULU  
oppilaat 22.8.2023

## OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT 2023 - 2024

## 7. LUOKAT

	P	T	YHT		
	34	35	69,0		
	TUN.	RYH.	YHT. TUN.	RYH. KOKO	
ÄIDINKIELI	3	4	12	17,3	69
ENGLANTI-A	2	4	8	17,3	69
RUOTSI-B	2	4	8	17,3	69
HISTORIA	2	4	8	17,3	69
MATEMATIIKKA	3	4	12	17,3	69
FYSIIKKA/KEMIA	2	6	12	11,5	69
BIOLOGIA/MAANTIETO	2	4	8	17,3	69
MUSIIKKI	2	4	8	17,3	69
KUVATAIDE	2	4	8	17,3	69
KOTITALOUS	3	6	18	11,5	69
KÄSITYÖ	3	6	18	11,5	69
LIIKUNTA	3	4	12	17,3	69
TERVEYSTIETO	1	4	4	17,3	69
OPO	0,66	4	2,64	17,3	69
<b>VALINNAISET</b>					
ENGLANTI	1	0	0	0,0	
7:t YHTEENSÄ	30,66		138,64	15,6	

**8. LUOKAT**

	P	T	YHT		
	44	44	88,0		
	TUN.	RYH.	YHT. TUN.	RYH. KOKO	
ÄIDINKIELI	3	4	12	22,0	88
ENGLANTI	2	4	8	22,0	88
RUOTSI	1	4	4	22,0	88
USKONTO	2	5	10	17,6	88
HISTORIA	2	4	8	22,0	88
MATEMATIIKKA	4	4	16	22,0	88
FYSIIKKA/KEMIA	3	6	18	14,7	88
BIOLOGIA/MAANTIETO	2	4	8	22,0	88
LIIKUNTA	2	5	10	17,6	88
TERVEYSTIETO	1	4	4	22,0	88
OPO	0,66	4	2,64	22,0	88
	22,66				
<b>VALINNAISET</b>					
EKONOMIA	2	0	0		
RANSKA	2	0	0	14,0	
SAKSA	2	1	2		
TN-TYÖ	2	2	4	16,0	32
TS-TYÖ	2	1	2		
KOTITALOUS	2	4	8	14,5	58
TIETOTEKNIikka	2	0	0		
KUVATAIDE	2	3	6	18,0	54
ILMAISUTAITO	2	0	0		
MUSIIKKI	2	0	0		
LIIKUNTA	2	1	2	15,0	15
ERILLISKURSSIT	1	10	10	17,6	176
ENGLANTI	1	0	0		
ELÄMÄNKATSOMUS- TIETO	2	1	2	7,0	7
8:t YHTEENSÄ	28,66		136,64	18,5	

## 9. LUOKAT

	P		T		YHT
	45		39		84
	TUN.	RYH.	TUN.	RYH.	
			YHT.	KOKO	
ÄIDINKIELI	4	5	20	16,8	84
ENGLANTI	3	5	15	16,8	84
RUOTSI	1	5	5	16,8	84
USKONTO	1	5	5	16,8	84
HY/YHTEISKUNTAOPPI	3	5	15	16,8	84
MATEMATIIKKA	4	5	20	16,8	84
FYSIIKKA JA KEMIA	2	6	12	14,0	84
BIOLOGIA JA MAAN- TIETO	3	5	15	16,8	84
LIIKUNTA	2	5	10	16,8	84
TERVEYSTIETO	1	5	5	16,8	84
OPO	0,66	5	3,3	16,8	84
	24,66				
<b>VALINNAISET</b>					
EKONOMIA	2	0	0		
RANSKA	2	0	0		
SAKSA	2	1	2	8,0	8
TN-TYÖ	2	2	4	16,0	32
TS-TYÖ	2	1	2	12,0	12
KOTITALOUS	2	3	6	14,0	42
TIETOTEKNIikka	2	1	2	15,0	15
KUVATAIDE	2	2	4	16,0	32
ILMAISUTAITO	2	0	0		
MUSIIKKI	2	0	0		
LIIKUNTA	2	1	2	21,0	21
ERILLISKURSSIT	1	10	10	17,6	176
ENGLANTI	1	0	0		
ELÄMÄNKATSOMUS- TIETO	1	1	1	3,0	3

---

9:t YHTEENSÄ	29,66		158,3	16,2	
--------------	-------	--	-------	------	--

---

k-arvo kaikki  
luokat 16,7

KOULUSSA

YHT.OPPILAITA

241

YHTEENSÄ TUN-  
TEJA

433,58



**TYÖ – JA LOMA-AJAT**

<b>syyslukukausi</b>	10.8.2023 – 22.12.2023
<b>kevätlukukausi</b>	8.1.2024 – 1.6.2024
<b>syysloma</b>	16. - 22.10.2023 (ma - su)
<b>joululoma</b>	23.12.2023 – 7.1.2024
<b>hiihto/talviloma (viikko 8)</b>	19.2.2024 – 25.2.2024 (vko 8)
<b>koulu päättyy (viikon 22 lauantai)</b>	1.6.2024

Opettajien veso-päivät: 8.8.2023, 9.8.2023, 12.10.2023 ja 5.3.2024.

**LUKUVUODEN JAKSOT**

Jakso 1	10.08.2023 – 10.11.2023
Jakso 2	13.11.2023 – 01.03.2024
Jakso 3	04.03.2024 – 01.06.2024

**KOULUN TUNTIEN AIKATAULU**

<b>8.15 – 9.00</b>	<b>1. oppitunti</b>
9.00 – 9.05	siirtymävälitunti
<b>9.05 – 9.50</b>	<b>2. oppitunti</b>
9.50 – 10.15	ulkovälitunti
<b>10.15 – 11.00</b>	<b>3. oppitunti</b>
<b>11.25 – 12.10</b>	<b>4. oppitunti</b>
	11.00 – 11.05 siirtymävälitunti (ruokailu 6)
	11.20 – 11.25 siirtymävälitunti (ruokailut 1,2,3,4,5)
	10.50 – 11.30 ruokailut eri aikoina (20 min)
12.10 – 12.20	välitunti 10 min
<b>12.20 – 13.05</b>	<b>5. oppitunti</b>
13.05 – 13.25	ulkovälitunti
<b>13.25 – 14.10</b>	<b>6. oppitunti</b>
14.10 – 14.15	siirtymävälitunti
<b>14.15 – 15.00</b>	<b>7. oppitunti</b>

Tiistaisin ja torstaisin iltapäivän ulkovälitunnilla kierretään ns. rantalenkki.

Valinnaisaineiden, liikunnan, kotitalouden, käsityön ja kuvataiteen tunteja voi pitää iltapäivällä yhteen ilman toimintaa katkaisevia välitunteja, mutta järjestelystä pitää sopia huoltajien kanssa. Huoltajille ilmoitetaan lukujärjestyksestä poikkeavasta aikataulusta viimeistään viikkoa ennen Wilma-viestillä.

Viimeisiä oppitunteja voidaan liikunnassa pitää yhteen. Tällöin oppilaat pääsevät 5-10 minuuttia aikaisemmin viimeiseltä tunnilta. Liikuntatunneille voidaan lajeista riippuen lähteä viimeiselle kaksoistunnille jo klo 13 (esimerkiksi suunnistamaan). Tällöin oppilaat voidaan päästää kotiin 14.35 alkaen.

**TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN**

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Lukujärjestykset ovat näkyvillä opettajainhuoneen ilmoitustaululla.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTO/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/opilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

1. Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja tai muu henkilö ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.
2. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joului- ja/tai kevätkuuhla ja muita juhlia.
3. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka pyritään järjestämään ennen kevätkuuhlapäivää, mutta viimeistään joko maanantaina 27.5.2024 tai keskiviikkona 12.6.2024 kello 12.00 Maunun koulussa.

## TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille oppilaille. Sen avulla nuorta autetaan kehittämään myönteisiä opiskeluasenteita ja itseluottamusta sekä omaksumaan tarkoituksenmukaiset työskentelytavat, perustiedot ja -taidot.

Aloitteen tukiopetukseen pääsystä voi tehdä oppilas itse, opettaja tai huoltaja.

Tukiopetusta pyritään antamaan heti, kun oppilaan suoritukset ovat jääneet jälkeen hänen omasta tasostaan esim. pitkän sairauden vuoksi.

Pääsääntöisesti tukiopetusta annetaan lukujärjestykseen merkittyjen tuntien ulkopuolella. Sitä ei käytetä preppausluonteisesti eikä paikkaamaan lomamatkojen aiheuttamaa jälkeen jäämistä.

Tukiopetukseen varattu resurssi on Maunun koulussa 7 h/vko. Tukiopetusaika sovitaan tapauskohtaisesti kunkin oppiaineen opettajan kanssa. Tukiopetusta voi antaa myös muu kuin oppilaan oma aineenopettaja.

Maunun koulussa on tiistaisin opettajan pitämä läksyparkki, josta osa voidaan pitää myös tukiopetuksena. Oppilaille, joilla on jäänyt kokeita tekemättä esim. sairauden vuoksi, tarjotaan mahdollisuus tehdä koe rästikoetilaisuudessa. Rästikokeet valvoo pääsääntöisesti koulunkäynninohjaaja.

## VÄLITUNTIVALVONNAT

- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksestä.
- Valvoja ei poistu valvontapaikalta, ennen kuin seuraava valvoja tai tuntia pitämään saapuvat opettajat ovat paikalla.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Jokainen välituntivalvoja käyttää KIVA-koululiiviä valvoessaan.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa vararehtori.

## OPPILAANOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA

13 § Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtorin viran työaika

1 mom.

Oppilaanohjauksen lehtorin virassa työnantajan ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on 1 221 tuntia lukuvuodessa. Jos itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä ajoittuu maanantaista perjantaille, lyhenee vuotuinen sidottu työaika 7 tunnilla kutakin mainittua arkipyhää kohden.

2 mom.

Edellä olevasta työajasta luokkaopetusta voidaan määrätä enintään 500 tuntia lukuvuodessa. Osa työnantajan määrättävissä olevasta työajasta tulee sijoittaa koulun kesäkeskeytysaikaan. Tämä lähinnä yhteisvalintatyöhön liittyvä aika on 30–50 tuntia em. työajasta.

3 mom. Muu oppilaanohjauksen lehtorin virkaan kuuluva työ tehdään opettajan omavalintaisena työaikana, jonka ajan ja paikan hän saa itse valita.

Soveltamisohje

Paikan ja ajan suhteen valinnainen työaika on tarkoitettu oppilaanohjauksen lehtorin oppituntien valmistelutyöhön ja siihen liittyvään opetusmateriaalin kokoamiseen ja valmistamiseen, ammattikirjallisuuden tutustumiseen sekä muuhun koulussa tapahtuvaan ohjaustehtävään valmistautumiseen.

4 mom. Viranhaltijalle työnantajan 1 mom. ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on ylitettävissä enintään 75 tunnilla, jos oppilaanohjaajalle määrättyä opetus- ja ohjaustyötä ei ole vähennettävissä ja

ylitystarve liittyy ohjaustyön ennakoimattomaan lisääntymiseen esimerkiksi oppivelvollisuuden laajentumisesta johtuviin koulutuksenjärjestäjän velvoitteisiin. Työajan ylittämistä ja sen sijoittamisesta sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen suunnitellaan erillisellä työaikasuunnitelmalla. Ylitettävä työaika korvataan tuntipalkkiolla. Yhden tunnin hinta saadaan jakamalla varsinaisen palkka luvulla 102.

Maunun koulussa oppilaanohjauksen oppilasmäärä on max. 200 oppilasta/opinto-ohjaaja. Koulussa on yksi virassa oleva opinto-ohjaaja ja yksi lehtori, joka toimii opinto-ohjaajana ja historian opettajana. Oppilasmäärän ollessa 260, tuntiopettajan opetustunneista 11,5 vvt menee opinto-ohjaukseen.

### **OPISKELUHUOLTOTYÖ**

Koulussa on pedagogisen tuen tiimi, joka pyrkii ennaltaehkäisemään pedagogisia ongelmia ja löytämään ratkaisuja oppimisvaikeuksiin. Tiimin tehtävänä on koordinoita oppimisen kolmiportaista tukea Maunun koulussa. Tiimin koollekutsujana toimii erityisopettaja Marika Laaksonen.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen kolmiportaiseen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla heittää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

Pedagogiseen tiimiin kuuluvat laaja-alaiset erityisopettajat, opinto-ohjaaja(t), rehtori ja opiskeluhoitohenkilökunnan jäsen: koulupsykologi ja/tai koulukuraattori. Tilanteen mukaan ryhmään kuuluu myös luokanvalvoja ja/tai sosiaalityöntekijä ja/tai terveydenhoitaja. Ryhmän koollekutsujana toimii erityisopettaja Marika Laaksonen.

Yhteisöllistä opiskeluhoiltoa koulussa koordinoi erityisopettaja Soile Kukkonen, joka toimii myös kokoonkutsujana. Yhteisöllisellä opiskeluhoilolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhoillon tapaamisiin kutsutaan koko kouluyhteisö. Huoltajien kutsu osoitetaan vanhempainyhdistys Silta ry:lle. Sidosryhmien (mm. nuorisotoimi, ruokahuolto, laitoshuolto, seurakunta) jäsenille lähetetään erikseen kutsu, mikäli se on tarpeen käsiteltävien asioiden kannalta.

### **YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)**

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Luokanvalvoja pitää oppilaan kanssa arviointikeskustelun kerran lukuvuodessa. Huoltaja kutsutaan keskusteluun 7. vuosiluokalla, muilla vuosiluokilla tarvittaessa. Aineenopettaja järjestää oppimiskeskustelun tarvittaessa.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle luokanvalvojan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan. Lukuvuodelle 2023-2024 suunnitteilla ovat 8.-luokkalaisten huoltajille tarkoitettu vanhempainilta marraskuussa., 9.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen tarkoitettu jatko-opintoilta joulukuussa ja 6.-luokkalaisille ja heidän huoltajille tarkoitettu vanhempainilta toukokuussa.

Koulun tiedotteet ja niihin liittyvät linkit löytyvät Wilman tiedotteista.

Muuta yhteistyötä:

7.-luokkalaisten ryhmätyöt järjestetään lukuvuoden alussa opiskeluhoon, seurakunnan ja koulun yhteistyönä.

Vanhempainyhdistys Silta ry:n kanssa on sovittu konsultaatioavusta koskien Maunun koulun yhteisöllisessä oppilashuollossa käsiteltäviä asioita.

Ruskon seurakunta pitää aamunavauksen kerran kuukaudessa. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomille järjestetään aamunavauksen ajaksi muuta ohjelmaa.

Koulunuorisotyöntekijä aloittaa lokakuun alussa (hanke).

## **POISSAOLOT**

Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. Huoltaja anoo lomaa Wilman loma-anomuskaavakkeella.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämistä ennakoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

Koulujen yhteinen puuttumismalli poissaoloihin löytyy Wilman tiedotteista. Puuttumismallin mukaisesti oppilaan poissaolojen syytä aletaan systemaattisesti selvittää, kun poissaoloja on 50 h.

## **OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA**

Koulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat, joita oppilaskunnan hallituksessa edustavat luokista valitut luottamusoppilaat. Oppilaskunnan hallituksen (=luottamusoppilaiden) ohjaajana toimii Sonja Koski.

Tukioppilastoiminta muodostaa merkittävän osan oppilaskunnan toiminnasta. Tukioppilaat ovat uusien seitsemäsluokkalaisten tukena ensimmäisen yläkouluvuoden ajan sekä järjestävät erilaisia juhlia ja teemapäiviä. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen. Tukioppilaiden ohjaajana toimii Kristiina Ponsimo.

## **OPPITUNTIEN ULKOPUOLISET TOIMINNOT**

Yhteinen päivänavaus pidetään kerran viikossa. Ruskon seurakunta pitää päivänavauksia koululle noin kerran kuukaudessa. Kirkkoon kuulumattomille on vaihtoehtoinen päivänavaus. Muina kuin em. päivinä päivänavaus pidetään luokittain aineenopettajan johdolla.

Opettajien täydennyskoulutusta tuetaan talousarvion puitteissa.

Opetus järjestetään lukujärjestysten mukaan.

Poikkeuksia työjärjestykseen aiheuttavat:

- lukuvuoden alkaminen ja päättyminen
- kilpailut
- retket
- teemat ja tempaukset
- juhlat
- uimahallissa käynnit
- koulun ulkopuolinen opetus
- leirikoulut
- kerhot

Maunun koulun liikunnan opetussuunnitelmaan kuuluu oppisisältöjä, joissa opetus tapahtuu muussa ympäristössä kuin koulun lähialueella. Näillä oppitunneilla opettaja on vastuussa oppilaista, vaikka opetuksen saattaakin pitää ulkopuolinen henkilö. Opetus ja liikuntapaikalle kulkeminen ovat koulu-aikaa ja näin koulun normaalit säännöt ovat voimassa.

Teemapäivät ja yhteiset monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan erillisten suunnitelmien mukaan. Vuosisuunnitelma on liitteenä.

Kaikista retkistä täytetään retkisuunnitelma, joka toimitetaan rehtorille ennen retkeä. Retkisuunnitelmakäyvä löytyy sähköisenä Deskun työpöydältä.

Kaikesta lukujärjestyksestä poikkeavasta toiminnasta tiedotetaan etukäteen oppilaiden koteja Wilman kautta.

## LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHEET

### Teemoina lukeminen ja tunnetaidot

Lukutaidon kehittäminen ja lukemisen tukeminen huomioidaan kaikessa lukuvuoden opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Ruskon kirjaston kanssa tehtävää yhteistyötä tiivistetään. Nuorisokirjastonhoitaja otetaan mukaan oppitunneille ja hänen kanssaan suunnitellaan, miten hänen työpanostaan voidaan suunnata myös koulu-aikana nuorten lukemisen tukemiseen. Kouluviikkoon tulevat säännölliset lukuvälitunnit, jolloin oppilaat voivat halutessaan lukea kirjaa. Maunun koulu osallistuu Ylen uutisluokka -toimintaan.

Tunnetaitoja opiskellaan päivittäisessä koulutyössä. Jatkamme myös yhteistyötä Turun AMK:n sosiaalialan opiskelijoiden kanssa. Opiskelijat suunnittelevat ja pitävät kaikille luokille 2 oppituntia.

### KIVA-ohjelma

- KIVA-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka syksystä 2009 lähtien ollut käytössä suomalaisissa peruskouluissa.
- Ohjelman tarkoituksena on puuttua vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan valvankäytön kohteena.
- Maunun koulu jatkaa KIVA-ohjelman toteuttamista lukuvuonna 2023-2024.
- Koulun KIVA-tiimiin kuuluvat tiimin vetäjä Heini Sinko ja KIVA-opettaja Hannele Varjoranta. Tiimi kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa.

### Kerhotoiminta

- Lukuvuonna 2023–2024 Maunun koulussa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina on koulun opettajia sekä kunnan muuta henkilöstöä. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.
- Maunun koulussa on seuraavat kerhot:
  - Bändikerho, Maunun koulu 8. lk sopimuksen mukaan (1. jaksossa maanantaisin 14.15–15.15), musiikinluokka/Hannele Varjoranta
  - Bändikerho, Maunun koulu 9. lk sopimuksen mukaan (1. jaksossa perjantaisin 14.15–15.15) musiikinluokka/Hannele Varjoranta
  - Ilmaisutaito, Maunun koulu 7.–9. lk keskiviikkoisin 15–16, luokka 230a/Heini Sinko
  - Kuvikerho, Maunun koulu 7.–9. lk keskiviikkoisin 15–16.30, kuvataiteen luokka/Kristiina Ponsimo
  - Kuoro, Maunun koulu 7.–9. lk sopimuksen mukaan, musiikinluokka/Hannele Varjoranta
- Lisäksi Harrastamisen Ruskon mallin kerhotoimintaa on tarjolla Maunun koulun oppilaille. Tavoitteena on tarjota koululaisille maksutonta harrastustoimintaa koulupäivien yhteyteen.

## JÄRJESTYS JA KURINPITO

### JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Maunun koulun säännöt perustuvat perusopetuslakiin ja niiden tavoitteena on taata kaikille turvallinen ja häiriötön opiskeluympäristö (POL 13.6.2003 29§). Perusopetuslain mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (POL 11.3.2022/163 35§)

#### Järjestyssääntöjen tavoitteet

Säännöt ovat välttämättömiä suuren joukon käsittävän yhteisön toiminnalle. Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata päivittäisen työn rauhallinen sujuminen sekä kouluuyhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus. Säännöt asettavat jäsenille velvollisuuksia, mutta takaavat samalla oikeuksia. Säännöt sovitaan yhteisesti ja ne totuttavat jäsenet vastuuseen. Järjestyssäännöt koskevat kouluaikaa. Kouluaikaa on kaikki koulun järjestämä toiminta.

Oppilaan oikeudet:

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa ympäristössä jokaisena koulupäivänä.

Tästä seuraa oppilaalle seuraavat velvollisuudet:

1. Oppilas saapuu oppitunnille ajoissa varustautuneena asianmukaisin välinein ja asustein.
2. Opetusta ja oppimista häiritsevien laitteiden käyttö on kiellettyä. Ruokalassa puhelimen häiritsevä käyttö on kiellettyä.
3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti, rauhallisesti ja ystävällisesti muita kohtaan. Kaikenlainen kiusanteko ja kiusaaminen on kielletty.
4. Oppilaan tulee kunnioittaa toisen koskemattomuutta. Leikitappelut on kielletty.
5. Oppilas huolehtii ympäristön siisteydestä.
6. Päihteiden ja tupakkatuotteiden hallussapito ja käyttö kouluaikana on kiellettyä.
7. Oppitunneilla makeisten ja vastaavien nauttiminen on kiellettyä.
8. Välitunnille mennään viivytyksettä.
9. Oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman asianmukaista lupaa.

Sääntöjen rikkomisesta seuraa asianmukainen kurinpitotoimi. Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14.15 alkaen. Jälki-istuntoja pidetään joka toinen tiistai. Jälki-istuntojen valvontalistan tekee vararehtori.

### KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua epäasiialliseen käytökseen.
- Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.
- Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinoja niiden ratkaisemiseksi.
- Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanvalvoja, aineenopettaja tai sovittelijaopettaja.
- Keskustelussa voi lisäksi olla mukana luokanvalvoja tai sovittelijaopettaja tai kasvatuskeskusteluun lähettävä opettaja sekä mahdollisesti oppilaan huoltajat.
- Keskustelusta informoidaan aina koteja ja siinä sovitut asiat kirjataan Wilmaan.
- Ruskon opetustoimessa on yhtenäinen ohjeistus kurinpitotoimien käytöstä. Ohjeistus on näkyvillä Wilman tiedotteissa.

### KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn oppitunneilla tai välitunteihin.
- Kännykkä pidetään äänettömänä koulupäivän aikana.

- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Mikäli oppilas rikkoo kännykän käytöstä annettuja ohjeita, hän saa kutsun kasvatustakeskusteluun. Mikäli kasvatustakeskustelu ei tehoa ja häiritsevää kännykän käyttöä edelleen jatkuu, annetaan jälki-istuntoa.
- Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittu välitunneilla. Oppitunneilla laitetta käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Päätelaitetta säilytetään oppilaan hallussa olevassa lukollisessa kaapissa tai luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivientä).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä em. periaatteen mukaisesti, mutta siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.
- Jokaisella henkilökunnan jäsenellä, jolla on kunnan antama työpuhelin, tulee työpuhelimien olla äänet päällä ja mukana koko työpäivän ajan (kriisitiedotus).

## PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA

### Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositusohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa.

### Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen:

Etäopiskelujakson aikana erityisen tuen oppilaat käyvät koulussa lähiopiskelussa, ellei huoltajan kanssa toisin sovita.

Oppilaita ohjeistetaan säilyttämään koulukirjansa ja tarvikkeensa kotona.

Mikäli huoltaja haluaa, että oma lapsi opiskelee (muussa kuin yllä esitettyssä) etäopetuksessa, tulee sitä varten anoa luvallista poissaoloa Wilman hakemusten kautta. Anotut poikkeuspoissaolot myöntää koulun rehtori.

## LIITTEET

### Liite 1.VUOSISUUNNITELMA

#### Työsuunnitelman kalenteriliite (täydentyy tarvittaessa opettajainkokouksissa)

##### ELOKUU

- 7.-luokkien ryhmätykset viikolla 34:
  - 7B/Komonen ma klo 12.00-15.00
  - 7A/Sinko ti klo 12.00-15.00
  - 7D/Kurru ke klo 12.00-15.00
  - 7C/Herhi to klo 12.00-15.00
- Opettajainkokous tiistaina 29.8.2023 klo 14.20, ohjaajat mukana klo 15 asti

##### SYYSKUU

- Yhdenvertaisuustunnit kaikissa luokissa to 7.9. klo 8.15-9.50 (2 oppituntia) / tuntien opettajat
- Poistumisharjoitus to 7.9.2023 n. klo 10.15
- 7.-luokat toriretkellä viikolla 37
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 12.9.2023 klo 14.15/ Luokka 235 ja Teams
- 7.luokkien luokkakohtaiset vanhempainillat ke 13.9.2023 klo 17 alkaen
- Oppilaskunnan vaalit viikolla LV:n tunnilla (2.tunti) ke 13.9.2023
- Kaikki seiskat Ruskon K-marketissa vierailuilla viikolla 38
- Kotitalouden 8.-luokan valinnaisiin ryhmiin tulevat Martat kertomaan sienistä viikolla 39
- Opettajainkokous tiistaina 26.9.2023 klo 14.15
- Koulukuvauspäivä 27.9.2023 /Meeri
- SRK:n aamunavaus 28.9.2023
- 8.luokkien retket Kuhankuonolle to 28.9.2023 8CD ja to 5.10.2023 8AB+PR, Topias Meriö ohjelma- vastaavana & luokanvalvojat mukana. Retkien kesto 8.15-14.10.
- Nälkäpäiväkeräys 29.9.2023/ oppilaskunta

##### LOKAKUU

- Yrityskylävierailut: **Työryhmä 1/ oppitunnit: 2 opettajaa**
  - To 5.10.2023 klo 12-14.30 9CD/ 28 opp. **Mukaan 2 opettajaa:**
  - To 12.10.2023 klo 8.30-11 9APR/ 24 opp. **Mukaan opettajat: Meeri, 1 muu**
  - To 12.10.2023 klo 12-14.30 9BC/ 30 opp. **Mukaan 2 opettajaa:**
- Opiskelijahuollon pedagoginen kahvila ti 10.10.2023 klo 14.15
- Syksyn veson 1/2: to 12.10.2023 klo 15-18
- Koko kunnan yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 24.10.2023 klo 14.30 /Teams



- SRK:n aamunavaus 26.10.2023
- Tiistaina 31.10.2023 Tukarien Halloween-ohjelmaa: aamulla aamunavaus, pukukilpailu ja buffetti pitkällä välitunneilla ulkona.
- Opettajainkokous tiistaina 31.10.2023 klo 14.15

#### MARRASKUU

- Raseko-vierailu ja Taitaja9-kisa, päivämäärää ei vielä tiedossa
- Ehkäisevän päihdetyön viikko 45 (8.-14.11.2021)
  - Kuraattori ja terv.hoit. pitävät seiskojen opotunneilla
- Luokanvalvojan tunti ti 14.11.2023 klo 9.55 (2. tunti): jaetaan todistukset, koulun oma kiusaamiskysely
- Opiskelijahuollon pedagoginen kahvila ti 14.11.2023 klo 14.15
- Matkalippu tulevaisuuteen -luento yseille
- 7.-luokat Turussa taideretkillä (KU)
- Vanhempainilta (8.lk) 14.11.2023 /kaikki opettajat **Työryhmä 2: Katri, Helka, 2 muuta**
- Opettajainkokous tiistaina 28.11.2023 klo 14.15
- TET 9.lk viikoilla 47 ja 48, puolet luokasta TET-paikalla, puolet koululla
- (Kutsunnat Ruskotalolla 24.11.2023, ei koulun toimintaa)
- Vierailu Raision lukioon marras- joulukuussa

#### JOULUKUU

- AMK:n opiskelijat pitämässä oppitunteja tunnetaidoista ma 4.12.2023, 2 x 45 min /ryhmä
- Tukareiden itsenäisyyspäivän ohjelmaa, ainakin aamunavaus ti 5.12.2023
- Taksvärkkipäivä ja 8.-luokkien arviointipäivä to 7.12.2023
- 7.- ja 9.-luokat uimassa Impivaaran uimahallilla 6 kertaa
- Jouluateria, koristeita: Kristiina 8lk/KU valinnaiset ryhmät
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhoito ti 12.12. klo 14.15 / live luokassa 235 & Teams
- Jatko-opintoilta 9.lk:n oppilaille ja huoltajille torstaina 14.12.2023 klo 17.00-18.30
- Ke 20.12.2023 kaikilla koulua 8-12
- To 21.12.2023 kaikilla koulua 8-12. Yhteiset joulukahvit henkilökunnalle klo 12.15, eläköityneet kutsutaan mukaan
- Luokanvalvojan tunti to 21.12.2023 2. tunti
- Pe 22.12.2023 kirkkopäivä/syyslukukauden päätös, kaikilla koulua 8-12 **Työryhmä 3: Hannele, 3 muuta**

Kahdessa vuorossa klo 8.45 ja 9.30, kesto n. 20-25 minuuttia

#### TAMMIKUU

- Nuorten vaalit 8.-12.1.2024 (yksi ajankohta) **Työryhmä 4: Anni, 1 muu**
- Opettajainkokous ti 23.1.2024

- SRK:n aamunavaus 25.1.2024
- Vierailijoita eri koulutusaloilta (Opot)
- Halukkaiden oppilaiden vierailu Turun Ammattiopistosäätiöön (Jos oppilaitos lähettää ilmaisen bussin)
- Luokanvalvojantunti ti 30.1.2024 2. tunti

#### HELMIKUU

- Maunun koulun yhteisöllinen oppilashuolto ti 6.2.2024 klo 14.30 /live luokassa 235 & Teams
- SRK:n aamunavaus 8.2.2024
- Opettajainkokous ti 13.2.2024
- Ystävänäpäiväohjelmaa ke 14.2.2024 klo 11.25-13.00 (tukioppilaat vastuussa)
- Pe 16.2.2024 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.05.
- Ti 27.2. Taidetestaajat (kaikki 8.-luokat) Turun Kaupunginteatteriin / luokanvalvojat. Toinen retki myöhemmin keväällä.

#### MAALISKUU

- Liikuntapäivä vko 9 klo 8.15-14.10 **Työryhmä 5: 5 opettajaa**
- 8.-luokkalaisten päihdevalistusta viikolla 10: nuoriso-ohjaajat pitävät jokaiselle luokalle tunnin
- Luokanvalvojan tunti ti 5.3.2024 2. tunti
- Kevään veson 1/2: tiistaina 5.3.2024 klo 14.30-17.30
- SRK:n aamunavaus 7.3.2024
- Opettajainkokous 19.3.2024 klo 14.20
- SRK:n aamunvaus pääsiäisviikolla
- Kiirastorstaina 28.3.2024 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.05.

#### HUHTIKUU

- Taloustaitokilpailu, vapaaehtoiset 9.-luokkalaiset, kesto 60 min
- Maunun yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 2.4.2024 klo 14.15 /live luokassa 235 ja Teams
- Luokanvalvojan tunti ti 16.4.2024 2. tunti
- Opettajainkokous ti 16.4.2024 klo 14.20
- Koko kunnan yhteinen yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 23.4.2024 klo 14.30/ Teams
- 8.-luokkalaisten TET-päivä tiistaina 23.4.2024
- ~~Kouluterveyskysely~~-(joka 2. vuosi)
- (Kansallinen veteraanijuhla la 27.4. --> kaikki 8.-luokat osallistuvat juhlaan Ruskotalolla )
- Tukioppilaiden järjestämää vappuohjelmaa ti 30.4.2024
- Kuvataiteen pitkien valinnaisryhmien opintoretki Tampereelle/Helsinkiin
- Palaverit ehdoista 30.4.2024 mennessä! Paikalla LV, oppilas, huoltaja, aineenopettaja, rehtori

## TOUKOKUU

- Lempiruokaviikko/ oppilaskunta
- Matematiikan valtakunnallinen 9lk koe
- Tulevien seiskaluokkien tutustumisilta Maunun koululla ma 6.5.2024. Tulevien seiskojen valvojat paikalla.
- Opettajainkokous ti 14.5.2024
- Ilmiöviikko viikko 21 (2.viim. vko), aiheena Lukutaito ja tunnetaidot 2h/oppiaine (1vvt aineet 1h)/ kaikki opettajat
- 9B:n leirikoulu/luokkaretki
- Tukioppilaiden koulutuspäivä Nummilammella
- Luokanvalvojan tunti ke 22.5.2024 2. tunti
- Ehtopäivä ma 27.5.2024
- Kevätlukukauden viimeinen viikko **Työryhmä 6: 5 opettajaa**
  - Ma 27.5.2024 SRK:n aamunavaus ulkona klo 8.30. Muuten lukujärjestyksen mukaan.
  - ti 28.5.2024 Retkipäivä 9lk retkellä, 7-8 lk pääosin lukujärjestyksen mukaan
  - Ke 31.5. oppilailla koulua 8.15-13.00
  - To 1.6. oppilailla koulua 8-12.10
  - Pe 2.6. oppilailla koulua 8-12.10
- Opekahvit pe 31.5.2024 klo 12.15

## KESÄKUU

- Päätöjuhla la 1.6.2024
- **Työryhmä 7: Hannele, Janne, 3 muuta**
- Ehtopäivä ke 12.6.2024 klo 12

Emännät / isännät lukuvuodelle 23-24 (3 hlö): Sonja, Marika, Kristiina